

2 0 2 2

募集要項



神戸医療福祉大学

人間社会学部

健康スポーツコミュニケーション学科

社会福祉学科

経営福祉ビジネス学科

※2022年度 学科名称変更構想中（社会福祉学科・経営福祉ビジネス学科）

建学の精神

個性の伸展による人生練磨

ADMISSION POLICY

神戸医療福祉大学人間社会学部が求める学生は、本学の建学の精神である「個性の伸展による人生練磨」を理解し、人間社会の発展に関心をもち、個々の特性を活かし、主体的な学習意欲をもって高度な専門性を身につけ、自己の成長を目指す人物です。そして各学科の入学者の受入れ方針は次の通りです。

健康スポーツコミュニケーション学科

健康スポーツコミュニケーション学科は、建学の精神である「個性の伸展による人生練磨」を理解し、人間と社会にかかわる課題に関心が強く、健康とスポーツ分野を主体的・自律的に学び、人との関りやコミュニケーションを尊重し実践していくための学修に取り組むことのできる人を求めます。

社会福祉学科

社会福祉学科は、建学の精神である「個性の伸展による人生練磨」を理解し、人間と社会にかかわる課題に関心が強く、これからの医療、福祉社会を担っていこうとする情熱をもち、主体的・自律的に学び、将来、社会福祉の分野に貢献しようとする人、人との関わりやコミュニケーションを尊重し他者と協働して学修に取り組むことのできる人を求めます。

経営福祉ビジネス学科

経営福祉ビジネス学科は、建学の精神である「個性の伸展による人生練磨」を理解し、人間と社会にかかわる課題に関心が強く、経営と福祉をバランスよく主体的・自律的に学び、将来、福祉経営に携わることを目的とする人を求めます。

I N D E X

◎入試日程について	3
◎令和4年度入学試験全般共通事項	4
◎入学試験要項	
総合型選抜	
○総合型（1期・2期・3期・4期）	7
学校推薦型選抜	
○指定校	9
○公募制（専願型・併願型）（1期・2期）	11
○教員推薦型（1期・2期）	11
一般選抜	
○一般入試型（来学入試・オンライン入試）（1期・2期・3期）	13
○共通テスト利用入試型（1期・2期・3期）	16
特別選抜	
○編入学入試（1期・2期・3期）	18
○社会人入試（1期・2期・3期）	18
◎出願の流れ・出願書類について	20
◎学納金および委託徴収金	22
◎入学手続き等について	23
◎奨学金制度および教育ローンについて	24
◎試験会場について〔一般入試型（来学入試）〕	26
◎出願書類の記入について	27

入試日程

	入試区分	出願期間	試験日	合格発表	手続締切日
総合型 選抜	総合型				
	A日程	9月 1日(水)～ 9月13日(月) (必着)	9月25日(土)	11月3日(水)祝	11月22日(月)
	1期 B日程	9月15日(水)～ 9月28日(火) (必着)	10月 9日(土)		
	C日程	10月 4日(月)～ 10月16日(土) (必着)	10月23日(土)		
	2期	10月25日(月)～ 11月10日(水) (必着)	11月20日(土)	12月 1日(水)	12月20日(月)
	3期	11月22日(月)～ 12月11日(土) (必着)	12月18日(土)	12月28日(火)	1月24日(月)
	4期	1月11日(火)～ 3月25日(金) (必着)	個別に実施	個別に発表	個別
学校推薦 型 選抜	指定校				
		10月 4日(月)～ 10月25日(月) (消印有効)	11月3日(水)祝	12月 1日(水)	12月13日(月)
	公募制専願型				
	1期	10月 4日(月)～ 10月27日(水) (消印有効)	11月 6日(土)	12月 1日(水)	12月13日(月)
	2期	11月22日(月)～ 12月10日(金) (消印有効)	12月18日(土)	12月28日(火)	1月17日(月)
	公募制併願型				
	1期	10月 4日(月)～ 10月27日(水) (消印有効)	11月 6日(土)	12月 1日(水)	12月13日(月)
	2期	11月22日(月)～ 12月10日(金) (消印有効)	12月18日(土)	12月28日(火)	1月17日(月)
	教員推薦型				
一般 選抜	一般入試型				
	1期	12月22日(水)～ 1月24日(月) (消印有効)	2月 1日(火)	2月16日(水)	2月28日(月)
	2期	2月 1日(火)～ 2月15日(火) (消印有効)	2月22日(火)	3月 5日(土)	3月18日(金)
	3期	2月21日(月)～ 3月11日(金) (消印有効)	3月18日(金)	3月26日(土)	3月31日(木)
	共通テスト利用入試型				
	1期	1月 5日(水)～ 2月 4日(金) (消印有効)	-	2月16日(水)	2月28日(月)
	2期	2月 7日(月)～ 2月21日(月) (消印有効)	-	3月 5日(土)	3月18日(金)
	3期	3月 1日(火)～ 3月17日(木) (消印有効)	-	3月26日(土)	3月31日(木)
特別 選抜	編入学入試				
	1期	9月27日(月)～ 10月 9日(土) (必着)	10月16日(土)	11月3日(水)祝	11月22日(月)
	2期	11月22日(月)～ 12月11日(土) (必着)	12月18日(土)	12月28日(火)	1月24日(月)
	3期	1月24日(月)～ 2月 5日(土) (必着)	2月12日(土)	2月22日(火)	3月 7日(月)
	社会人入試				
	1期	9月27日(月)～ 10月 9日(土) (必着)	10月16日(土)	11月3日(水)祝	11月22日(月)
	2期	11月22日(月)～ 12月11日(土) (必着)	12月18日(土)	12月28日(火)	1月24日(月)
	3期	1月24日(月)～ 2月 5日(土) (必着)	2月12日(土)	2月22日(火)	3月 7日(月)

※出願期間の重なる一般入試型と共通テスト利用入試型を併願する場合は、共通テスト利用入試型の入学検定料は不要です。

※本学に合格し入学を希望される方で、新型コロナウイルス感染症、自然災害などの影響により家計が急変した方は、アドミッションオフィスまでお問い合わせください。

1 入学定員

学部	学科	入学定員
人間社会学部	健康スポーツコミュニケーション学科(姫路キャンパス)	180名
	社会福祉学科(姫路キャンパス)	120名
	経営福祉ビジネス学科(大阪天王寺キャンパス)	100名

2 各入試区分の募集人員

入試区分 \ 学科	定員		
	姫路キャンパス		大阪天王寺キャンパス
	健康スポーツ コミュニケーション学科	社会福祉学科	経営福祉 ビジネス学科
総合型選抜(AO)	70名	40名	12名
学校推薦型選抜	80名	60名	12名
一般選抜	30名	20名	6名
留学生入試	若干名	若干名	70名
特別選抜	若干名	若干名	若干名

3 出願先

〒679-2217 兵庫県神崎郡福崎町高岡1966-5
神戸医療福祉大学 アドミッションオフィス
TEL 0120-155-123

4 注意事項（各入試区分共通）

◎出願について

- ①一般入試型と共通テスト利用入試型を併願する場合、所定の志願票に、入試方法・区分選択の項目両方を選択してください。なお、この場合、調査書は1通のみで差し支えありません。
- ②出願に際しては、角2封筒表に「封筒添付用宛名ラベル」、裏に「出願書類チェックリスト」を貼付してください。ただし、各出願期間の締切日に近い場合は、必ず速達を利用してください。

◎受験について

- ①試験会場および試験中は、試験監督者の指示に従ってください。
- ②受験票は試験日当日に必要です。
- ③一般入試型（来学入試）は、マーク方式で行いますので、HBの鉛筆（シャープペンシルの場合は、HB 0.5mm以上）とプラスチック消しゴムを持参してください。
- ④携帯電話・スマートフォンなどの機器類は試験室に入る前にアラームの設定を解除し、電源を切ってかばん等に入れておいてください。

◎その他

- ①受験票は、出願書類を受理しだい郵送します。
ただし、一般入試型（来学入試）においては、締切間際の出願で受験票返送の日時に余裕が無いと判断した場合は、電話連絡の上、本学で預かり、試験当日に入試会場で交付することがあります。
- ②共通テスト利用入試型（1期・2期・3期）については、各出願締切後4日以内に受験票が届かない場合は、必ずアドミッションオフィスまで問い合わせてください。
- ③入学試験結果の郵送先は、受験票送付先と同じになります。
- ④出願後、住所・電話番号などに変更が生じた場合は、速やかにアドミッションオフィスまでご連絡ください。
- ⑤身体に支障があり、受験および就学上配慮を必要とされる方は、出願に先立ち、なるべく早くアドミッションオフィス（0120-155-123）にご相談ください。
- ⑥本学の個別入学資格審査を希望する方は、地祇の機関に申請してください。
入学資格が認められた方については「大学入学資格認定書」を送付いたします。
詳細は、アドミッションオフィスまでお問い合わせください。
申請期間：2021年9月1日（水） ～ 9月17日（金）

5 入学検定料

- ◎総合型選抜、学校推薦型選抜、一般選抜（一般入試型）、特別選抜（編入学入試・社会人入試）
33,000円

◎一般選抜（共通テスト利用入試型）

15,000円

※出願期間の重なる一般入試型（P14・15）と共通テスト利用入試型（P16・17）を併願で受験し、同時に出願する場合は、共通テスト利用入試型の検定料は不要です。

※納入された入学検定料は返還いたしません。

6 合格発表

◎総合型選抜・学校推薦型選抜（指定校・公募制専願型・公募制併願型・教員推薦型）

受験者及び高等学校に結果を郵送します。

本学のホームページのWEB合否発表で確認ができます。

合格者の学内掲示は行いません。また、電話での合否の問い合わせには応じられません。

◎一般入試型・共通テスト利用入試型

受験者に結果を郵送します。

本学ホームページのWEB合否発表で確認ができます。

合格者の学内掲示は行いません。また、電話での合否の問い合わせには応じられません。

◎編入学入試・社会人入試

受験者に結果を郵送します。

本学ホームページのWEB合否発表で確認ができます。

合格者の学内掲示は行いません。また、電話での合否の問い合わせには応じられません。

7 入学手続

(1)合格者には、入学手続に必要な書類を合格発表時に郵送します。

(2)入学手続に必要な書類の送付および入学手続時の学納金等の納入は、それぞれの入試区分ごとに定められている手続締切日までに完了してください。

(3)定められた期日までに入学手続（必着）を完了しない場合は、入学辞退とみなしますので、予めご了承ください。やむを得ず手続き完了までに学納金等を納めることが出来ない場合は、アドミッションオフィスまでお問い合わせください。

8 入学辞退の取り扱い

総合型選抜・学校推薦型選抜（指定校・公募制専願型・教員推薦型）・特別選抜（編入学入試・社会人入試）以外の入学試験合格者が、入学手続後に入学を辞退する場合は、2022年3月31日（木）17時（必着）までに本学所定の入学辞退届をご提出ください。納付金（入学金を除く）を返還いたします。期日を経過した後は、納付金の返還をいたしません。



概要

- ①原則として面談はオンラインにて行います。
- ②志望理由・自己PRなどを記入した「エントリーシート」を出願時に提出いただきます。
その後、総合型選抜面談日に本学担当教員と面談を実施し、総合評価により合否を決定します。
- 本学で学びたいという意欲のある方のための入試です。
- 受験者と本学とのマッチングを重視した入試です。
担当教員と受験者との対等かつ、双方向的な面談に重点が置かれます。

1

出願資格

次の①～⑤のいずれかに該当する者

- ①高等学校（中等教育学校を含む）を卒業した者または2022年3月卒業見込みの者
- ②通常の課程による12年の学校教育を修了した者または2022年3月修了見込みの者
- ③高等学校卒業程度認定試験、大学入学資格検定に合格した者または2022年3月までに合格見込みの者
- ④高等学校教育施行規則第150条の規定により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められる者または2022年3月までにこれに該当する見込みの者
- ⑤その他本学において、相当の年齢に達し、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められた者

2

出願要件

本学を専願とし、次の①・②のいずれかに該当する者

- ①入学後も、学科の専門分野のみならず、様々な学修活動に、主体性および協働性を持って取り組む意欲のある者
- ②原則として高等学校の課外活動に継続して積極的に参加し、入学後、その活動もしくはその他の部活動（クラブ・サークル等）を継続する意志のある者

3

試験日程等

入試区分	出願期間	試験日	合格発表	手続締切日
A日程	9月 1日⑩ ～ 9月13日⑨（必着）	9月25日⑤	11月3日⑩祝	11月22日⑨
1期 B日程	9月15日⑩ ～ 9月28日⑩（必着）	10月 9日⑤		
C日程	10月 4日⑨ ～ 10月16日⑤（必着）	10月23日⑤		
2期	10月25日⑨ ～ 11月10日⑩（必着）	11月20日⑤	12月 1日⑩	12月20日⑨
3期	11月22日⑨ ～ 12月11日⑤（必着）	12月18日⑤	12月28日⑩	1月24日⑨
4期	1月11日⑩ ～ 3月25日⑤（必着）	個別に実施	個別に発表	個別

4 選考方法

エントリーシート・面談・調査書による総合評価
原則として、オンラインで面談を実施します。

インターネット回線に接続されたデジタルデバイス（パソコン・タブレットまたはスマートフォン）が必要です。

面談はZoomを使用したオンラインにて実施しますので、オンライン通話のできるデジタルデバイスにて、Zoomアプリをダウンロードしてください。

出願受付後、オンライン面談場所および使用機器についてのアンケートに回答いただき、面談日当日と同じ環境で通信環境確認を実施します。

5 出願手続

■提出書類

下記をとりそろえ、本学〔姫路キャンパス〕宛に簡易書留にて郵送してください。
角2封筒の表に「封筒添付用宛名ラベル」、裏に「出願書類チェックリスト」を貼付してください。

① 志願票・写真票	印刷が必要です。 出願方法はP20・21をご確認ください。
② 調 査 書	出身高等学校長が作成し、厳封したもの。 ※高等学校卒業程度認定試験・大学入学資格検定合格者（合格見込者）は、合格（見込）証明書と成績証明書を提出。
③ エントリーシート	ホームページより印刷してください。 必要事項を、本人が自筆で記入してください。

6 入試会場

オンライン面談場所は、自宅・学校または寮とする。
※学校での受験を希望される場合は、出願前に学校へご相談ください。

7 合格発表

受験者及び高等学校に結果を郵送します。
本学ホームページのWEB合否発表で確認ができます。
合格者の学内掲示は行いません。また、電話での合否の問い合わせには応じられません。

8 学納金減免制度

総合型選抜（A O）1期の合格者は、入学金が全額免除となります。

本学の指定する高等学校に評定平均値の基準と推薦人数をお知らせしておりますので、推薦依頼の有無については高等学校の進路指導室にお問い合わせください。

1 出願資格

次の①～③すべての項目に該当する者

- ①指定高等学校を2022年3月に卒業見込みの者で高等学校長が推薦する者
- ②「学校推薦型選抜 指定校のお願い」に記載された評定平均値以上の者
- ③合格した場合は入学することを確約できる者

2 試験日程等

出願期間	試験日	合格発表	手続締切日
10月4日(月)～10月25日(月) (消印有効)	11月3日(水)祝	12月1日(水)	12月13日(月)

3 選考方法

小論文・面接・調査書

※小論文は出願時に提出

原則として、オンラインで面接を実施します。

インターネット回線に接続されたデジタルデバイス（パソコン・タブレットまたはスマートフォン）が必要です。

面接はZoomを使用したオンラインにて実施しますので、オンライン通話のできるデジタルデバイスにて、Zoomアプリをダウンロードしてください。

出願受付後、オンライン面接場所および使用機器についてのアンケートに回答いただき、面接日当日と同じ環境で通信環境確認を実施します。

4 出願手続

① 志願票・写真票	別紙「志願票・写真票 記入例」を参照すること。 写真票の所定の位置に入学検定料収納証明書（C票）を貼ってください。
② 調 査 書	出身高等学校長が作成し、厳封したもの。
③ 推 薦 書	本学所定の用紙に記入すること。
④ 小 論 文	本学所定の用紙に自筆で記入すること。

5 入試会場

オンライン面談場所は、自宅・学校または寮とする。

※学校での受験を希望される場合は、出願前に学校へご相談ください。

6

合格発表

受験者及び高等学校に結果を郵送します。
本学ホームページのWEB合否発表で確認ができます。
合格者の学内掲示は行いません。また、電話での合否の問い合わせには応じられません。

7

学納金減免制度

学校推薦型選抜（指定校）の合格者は、入学金が全額免除となります。

1 出願資格

2020年3月以降に高等学校（中等教育学校を含む）を卒業した者または2022年3月卒業見込みの者

2 出願要件

公募制
専願型

- ①本学を専願とし、高等学校長が推薦する者
- ②調査書評定平均値3.0以上の者

公募制
併願型

- ①高等学校長が推薦する者
- ②調査書評定平均値3.0以上の者

教員
推薦型

- ①本学を専願とし、高等学校長、進路指導、クラス担任、教科担任または部活動の顧問等いずれかの教員が推薦する者
- ②調査書評定平均値の条件はありません

3 試験日程等

入試区分	出願期間	試験日	合格発表	手続締切日
公募制専願型				
1期	10月4日⑨～10月27日⑩（消印有効）	11月6日⑤	12月1日⑩	12月13日⑨
2期	11月22日⑨～12月10日⑤（消印有効）	12月18日⑤	12月28日⑩	1月17日⑨
公募制併願型				
1期	10月4日⑨～10月27日⑩（消印有効）	11月6日⑤	12月1日⑩	12月13日⑨
2期	11月22日⑨～12月10日⑤（消印有効）	12月18日⑤	12月28日⑩	1月17日⑨
教員推薦型				
1期	10月4日⑨～10月27日⑩（消印有効）	11月6日⑤	12月1日⑩	12月13日⑨
2期	11月22日⑨～12月10日⑤（消印有効）	12月18日⑤	12月28日⑩	1月17日⑨

4 選考方法

小論文・面接・調査書

※小論文は出願時に提出

原則として、オンラインで面接を実施します。

インターネット回線に接続されたデジタルデバイス（パソコン・タブレットまたはスマートフォン）が必要です。

面接はZoomを使用したオンラインにて実施しますので、オンライン通話のできるデジタルデバイスにて、Zoomアプリをダウンロードしてください。

出願受付後、オンライン面接場所および使用機器についてのアンケートに回答いただき、面接日当日と同じ環境で通信環境確認を実施します。

5 出願手続

■提出書類

下記をとりそろえ、本学〔姫路キャンパス〕宛に簡易書留にて郵送してください。

角2封筒の表に「封筒添付用宛名ラベル」、裏に「出願書類チェックリスト」を貼付してください。

① 志願票・写真票	印刷が必要です。 出願方法はP20・21をご確認ください。
② 調 査 書	出身高等学校長が作成し、厳封したもの。
③ 推 薦 書	ホームページより印刷してください。
④ 小 論 文	ホームページより印刷してください。 本人が自筆で記入してください。

6 入試会場

オンライン面接場所は、自宅・学校または寮とする。

※学校での受験を希望される場合は、出願前に学校へご相談ください。

7 合格発表

受験者及び高等学校に結果を郵送します。

本学ホームページのWEB合否発表で確認ができます。

合格者の学内掲示は行いません。また、電話での合否の問い合わせには応じられません。

1 出願資格

次の①～⑤のいずれかに該当する者

- ①高等学校（中等教育学校を含む）を卒業した者または2022年3月卒業見込みの者
- ②通常の課程による12年の学校教育を修了した者または2022年3月修了見込みの者
- ③高等学校卒業程度認定試験、大学入学資格検定に合格した者または2022年3月までに合格見込みの者
- ④学校教育法施行規則第150条の規定により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められる者または2022年3月までにこれに該当する見込みの者
- ⑤その他本学において相当の年齢に達し、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められた者

2 試験日程等

入試区分	出願期間	試験日	合格発表	手続締切日
1 期	12月22日㊥～1月24日㊦（消印有効）	2月 1日㊦	2月16日㊦	2月28日㊦
2 期	2月 1日㊦～2月15日㊦（消印有効）	2月22日㊦	3月 5日㊦	3月18日㊦
3 期	2月21日㊦～3月11日㊦（消印有効）	3月18日㊦	3月26日㊦	3月31日㊦

3 選考方法

◎来学入試

試験科目	試験時間割
2 教科 2 科目〔国語必須〕 （国語）国語総合〔近代以降の文章〕 （外国語）コミュニケーション英語Ⅰ・Ⅱ、 英語表現Ⅰ （数学）数学Ⅰ ※90分マーク方式	10：00 …… 集合 10：00～10：10 …… 注意伝達 10：10～11：40 …… 試験

◎オンライン入試

試験科目	試験時間割
小論文 ※記述式	10：00 …… 集合 10：00～10：10 …… 注意伝達 10：10～11：40 …… 試験

〔オンライン入試に関する準備機器について〕

- インターネット回線に接続されたパソコンおよびスマートフォン
パソコンはカメラ機能およびマイク機能が必要です。
- ミーティングアプリ「Zoom」を使用し、オンラインにて試験を行います。
（予め「Zoom」アプリのインストールが必要です。）

〔オンライン入試に関する実施方法について〕

- 出願受付後、オンライン受験場所および使用機器についてのアンケートにご回答いただき、オンライン入試当日と同じ環境で通信環境確認を実施します。
- 試験当日は、パソコンおよびスマートフォンを「Zoom」に接続していただき、「Zoom」の画面共有機能により、受験者およびパソコンの動作を監視します。
- 小論文は事前に本学から送付した解答用紙に記述していただきます。パソコンによるタイピング試験ではありません
試験終了後、解答用紙をスマートフォンにて撮影していただき、本学の指定するメールアドレスにメール送信していただきます。本学にてデータの受信を確認出来ましたら、試験終了となります。

4 出願手続

■提出書類

下記をとりそろえ、本学〔姫路キャンパス〕宛に簡易書留にて郵送してください。
角2封筒の表に「封筒添付用宛名ラベル」、裏に「出願書類チェックリスト」を貼付してください。

① 志願票・写真票	印刷が必要です。 出願方法はP20・21をご確認ください。 ※共通テスト利用入試と併願受験する場合は、所定の志願票に入試方法、区分選択の項目両方を選択してください。 (但し、WEB出願の場合は、それぞれの志願票を提出してください。)
② 調査書	出身高等学校長が作成し、厳封したもの。 ※高等学校卒業程度認定試験・大学入学資格検定合格者（合格見込者）は、合格（見込）証明書と成績証明書を提出。 ※共通テスト利用入試と併願受験し、同時に出願する場合は、調査書は1通のみで差し支えありません。

5 合格発表

受験者に結果を郵送します。
本学ホームページのWEB合否発表で確認ができます。
合格者の学内掲示は行いません。また、電話での合否の問い合わせには応じられません。

6 入試会場

下記の試験会場から、出願時に選択してください。

◎来学入試

期	入試会場
1 期 2 期 3 期	○本学会場 神戸医療福祉大学 姫路キャンパス 〒679-2217 兵庫県神崎郡福崎町高岡1966-5 ○大阪会場 神戸医療福祉大学 大阪天王寺キャンパス 〒543-0042 大阪市天王寺区烏ヶ辻2-1-4

◎オンライン入試

期	オンライン受験場所
1 期 2 期 3 期	○自宅 ○学校 ○寮

※学校での受験を希望される場合は、出願前に学校へご相談ください。

1 出願資格

2022年度大学入学共通テストで、本学が指定する教科・科目を受験した者および受験予定の者

（注意）本学の個別の入学資格審査により出願しようとする者で、大学入学共通テストの出願のために必要な場合は、事前の審査を行いますのでお問い合わせください。

2 専攻日程等

入試区分	出願期間	試験日	合格発表	手続締切日
1 期	1月 5日㊦～2月 4日㊤ (消印有効)	-	2月16日㊦	2月28日㊦
2 期	2月 7日㊦～2月21日㊦ (消印有効)	-	3月 5日㊤	3月18日㊤
3 期	3月 1日㊦～3月17日㊦ (消印有効)	-	3月26日㊤	3月31日㊦

3 選考方法

※本学での個別試験はありません。

指定する教科／科目（2教科2科目）

	教科	科目
必須教科	国語	「国語」（近代以降の文章の分野のみ）
選択教科 （1科目選択）	地理歴史 ・公民	「世界史A」「世界史B」「日本史A」「日本史B」
		「地理A」「地理B」「現代社会」「倫理」
		「政治・経済」「倫理政治・経済」
	数学	「数学Ⅰ」「数学Ⅰ・数学A」「数学Ⅱ」
		「数学Ⅱ・数学B」「簿記・会計」「情報関係基礎」
	理科	「物理基礎」「化学基礎」「生物基礎」「地学基礎」
		から2科目選択または 「物理」「化学」「生物」「地学」から1科目選択
	外国語	「英語（リスニングを除く）」「ドイツ語」
		「フランス語」「中国語」「韓国語」

（注意事項）

- ・配点は、国語100点、選択科目100点（外国語は100点満点に換算）（200点満点）
- ・選択教科の科目について2科目以上受験した場合は、高得点の科目を合否判定に使用します。
- ・英語はリスニングを課しません。
- ・新型コロナウイルス感染予防の観点から急遽変更が生じる場合があります。

4 出願手続

■提出書類

下記をとりそろえ、本学〔姫路キャンパス〕宛に簡易書留にて郵送してください。
角2封筒の表に「封筒添付用宛名ラベル」、裏に「出願書類チェックリスト」を貼付してください。

①志願票・写真票	印刷が必要です。 出願方法はP20・21をご確認ください。 ※共通テスト利用入試と併願受験する場合は、所定の志願票に入試方法、区分選択の項目両方を選択してください。 (但し、WEB出願の場合は、それぞれの志願票を提出してください。)
②調査書	出身高等学校長が作成し、厳封したもの。 ※高等学校卒業程度認定試験・大学入学資格検定合格者(合格見込者)は、合格(見込)証明書と成績証明書を提出。 ※一般入試型と併願受験し、同時に出願する場合は、調査書は1通のみで差し支えありません。
②成績請求票	「アンケート」用紙の成績請求票貼付欄に貼付してください。 アンケートへのご協力をお願いいたします。

5 合格発表

受験者に結果を郵送します。
本学ホームページのWEB可否発表で確認ができます。
合格者の学内掲示は行いません。また、電話での可否の問い合わせには応じられません。

1 出願資格

編入学 入試

- ・大学を卒業または2年以上在籍し、かつ62単位以上（2年次編入は1年以上在籍し、かつ31単位以上）を取得（見込み）した者
- ・短期大学、高等専門学校を卒業（見込み）した者
- ・専修学校の専門課程を修了（見込み）した者

社会人 入試

- 2022年4月1日現在で満22歳に達し、かつ次のいずれかに該当する者
- ・高等学校または中等教育学校を卒業した者
 - ・通常の課程による12年の学校教育を修了した者
 - ・学校教育法施行規則第150条の規定により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められた者

2 入試日程等

入試区分	出願期間	試験日	合格発表	手続締切日
1期	9月27日㊦～10月9日㊥（必着）	10月16日㊥	11月3日㊦祝	11月22日㊦
2期	2月7日㊦～2月21日㊦（消印有効）	12月18日㊥	12月28日㊦	1月24日㊦
3期	3月1日㊦～3月17日㊦（消印有効）	2月12日㊥	2月22日㊦	3月7日㊦

3 選考方法

エントリーシート・面談による総合評価
原則として、オンラインで面談を実施します。

インターネット回線に接続されたデジタルデバイス（パソコン・タブレットまたはスマートフォン）が必要です。

面談はZoomを使用したオンラインにて実施しますので、オンライン通話のできるデジタルデバイスにて、Zoomアプリをダウンロードしてください。

出願受付後、オンライン面談場所および使用機器についてのアンケートに回答いただき、面談日当日と同じ環境で通信環境確認を実施します。

4

出願手続

■提出書類

下記をとりそろえ、本学〔姫路キャンパス〕宛に簡易書留にて郵送してください。
角2封筒の表に「封筒添付用宛名ラベル」、裏に「出願書類チェックリスト」を貼付してください。

◎編入学入試

① 志願票・写真票	印刷が必要です。 出願方法はP20・21をご確認ください。
② エントリーシート	ホームページより印刷してください。 必要事項を、本人が自筆で記入してください。
③ 卒業（見込）証明書	出身大学（短期大学、高等専門学校、専門学校）長が出願前3ヶ月以内に発行したもの。
④ 成績証明書または単位取得（見込）証明書	出願資格である62単位取得（見込）が確認でき、出身大学（短期大学、高等専門学校、専門学校）長が証明したもので、出願前3ヶ月以内に発行し大学等で厳封されたもの。（2年次編入に関しては31単位以上）
⑤ 受験資格証明書（専修学校専門課程のみ）	本学所定の用紙によるもので、本人自筆のもの。
⑥ 履 歴 書	本学所定の用紙によるもので、本人自筆のもの。

◎社会人入試

① 志願票・写真票	印刷が必要です。 出願方法はP20・21をご確認ください。
② エントリーシート	ホームページより印刷してください。 必要事項を、本人が自筆で記入してください。
③ 卒業証明書	高等学校卒業証明書または高等学校卒業程度認定試験合格証明書（旧大学入学資格検定合格証明書）

5

入試会場

オンライン面談場所は、自宅とする。

6

合格発表

受験者及び高等学校に結果を郵送します。
本学ホームページのWEB合否発表で確認ができます。
合格者の学内掲示は行いません。また、電話での合否の問い合わせには応じられません。

1 出願の流れ

WEB 出願

●ユーザー登録

1. 大学ホームページからWEB出願トップページへアクセス
2. マイページ利用メールアドレスの登録
3. 登録メールアドレスにメールが届きます
4. マイページ情報の登録
5. マイページ登録完了メールが届きます

●マイページからの出願申込

1. マイページへログイン
2. 画面の絵順に従って、必要事項を登録してください
3. 志願者情報・申込み情報の確認
4. 入学検定料のお支払い方法の選択
5. 入学検定料のお支払い方法を確認してください
6. 出願申込完了。今後の流れと申込内容が表示されます

●必要書類の印刷

※推薦書、小論文、エントリーシートは別途ホームページより印刷してください。

●入学検定料のお支払い

コンビニ（セブンイレブン、ローソン、ファミリーマート、ミニストップ、デイリーヤマザキ、セイコーマート）、クレジットカード、Pay-easyのいずれかの方法を選んでください。

※【ご利用可能なクレジットカード】
VISA、Master、JCB、AMERICAN EXPRESS、DINERS
※入学検定料の他に事務手数料がかかります。

WEB 以外の出願

●必要書類の印刷

大学ホームページより出願書類と入学検定料振込依頼書を印刷し、必要事項を記入してください。



●入学検定料のお支払い

銀行窓口（電信扱い）支払いの方は、写真票にC票を貼付してください。

上記以外の支払いの方は、振込みが証明できるものを同封してください。

●必要書類の印刷

1. 完了ページまたはマイページへアクセス
2. 「志願票・写真票」「封筒添付用宛名ラベル」を印刷してください
3. 一般入試型と共通テスト利用入試型を併願する場合は、それぞれの志願票を印刷してください

●書類の郵送

1. 角2封筒の表に「封筒添付用宛名ラベル」、裏に「出願書類チェックリスト」を貼付してください。
2. 出願に必要な書類一式を本学〔姫路キャンパス〕宛に簡易書留にて郵送してください。

●受験票の到着

大学から受験票を郵送します。
入試当日まで大切に保管してください。

2 出願書類について

入試区分ごとで、下記の出願書類が必要となります。

入試区分		志願票 ・写真票	調査書	推薦書	小論文	エントリー シート	同意書
総合型選抜（AO）	総合型	○	○			○	○
学校推薦型選抜	公募制 専願型	○	○	○	○		○
	公募制 併願型	○	○	○	○		○
	教員推薦型	○	○	○	○		○
一般選抜	一般入試型	○	○				
	共通テスト利用入試型	○	○				

入試区分		志願票 ・写真票	エントリー シート	卒業 証明書	成績 証明書	受験資格 証明書	履歴書
一般選抜	編入学入試	○	○	○	○	○	○
	社会人入試	○	○	○			

学納金および委託徴収金

【健康スポーツコミュニケーション学科】

(単位：円)

	内訳	入学手続時	9 月	初年度合計
初年度	入学金	200,000	-	200,000
	授業料	350,000	350,000	700,000
	教育充実費	87,500	87,500	175,000
	施設充実費	87,500	87,500	175,000
	委託徴収金	30,000	-	30,000
	合計	755,000	525,000	1,280,000

(単位：円)

	内訳	4 月	9 月	初年度合計
2 年次以降	授業料	350,000	350,000	700,000
	教育充実費	92,500	92,500	185,000
	施設充実費	92,500	92,500	185,000
	委託徴収金	30,000	-	30,000
	合計	565,000	535,000	1,100,000

【社会福祉学科・経営福祉ビジネス学科】

(単位：円)

	内訳	入学手続時	9 月	初年度合計
初年度	入学金	200,000	-	200,000
	授業料	350,000	350,000	700,000
	教育充実費	75,000	75,000	150,000
	施設充実費	75,000	75,000	150,000
	委託徴収金	30,000	-	30,000
	合計	730,000	500,000	1,230,000

(単位：円)

	内訳	4 月	9 月	初年度合計
2 年次以降	授業料	350,000	350,000	700,000
	教育充実費	85,000	85,000	170,000
	施設充実費	85,000	85,000	170,000
	委託徴収金	30,000	-	30,000
	合計	550,000	520,000	1,070,000

※委託徴収金：年額30,000円（内訳：保護者後援会費15,000円、学友会費15,000円）が必要です。
4 年次には同窓会費10,000円が必要です。

○入学金免除について

総合型選抜（ＡＯ）１期 および 学校推薦型選抜（指定校）の合格者は、入学金が全額免除となります。

入学手続き等について

合格者には合格通知とともに、入学手続書類と入学手続案内などを送付します。

1 入学手続き

合格発表後、所定の手続締切日までに下記のものを揃え、入学手続きを行ってください。

- ① 誓約書 …… 所定の用紙（合格発表時送付）
- ② 所定の入学手続時納付金

※共通テスト利用入試型の合格者は、入学手続時、大学入学共通テスト受験票（原本）を提出してください。（写真照合後、返却します。）

注意 手続締切日までに入学手続きをしない場合は、入学を辞退したものと取り扱います。

入試区分	手続締切日
総合型選抜(1期)	2021年11月22日(月)
総合型選抜(2期)	2021年12月20日(月)
総合型選抜(3期)	2022年 1月24日(月)
総合型選抜(4期)	個別
指定校	2021年12月13日(月)
公募制(1期)	2021年12月13日(月)
公募制(2期)	2022年 1月17日(月)
教員推薦型(1期)	2021年12月13日(月)
教員推薦型(2期)	2022年 1月17日(月)
一般入試型(1期)	2022年 2月28日(月)
一般入試型(2期)	2022年 3月18日(金)
一般入試型(3期)	2022年 3月31日(木)
共通テスト利用入試型(1期)	2022年 2月28日(月)
共通テスト利用入試型(2期)	2022年 3月18日(金)
共通テスト利用入試型(3期)	2022年 3月31日(木)

2 資格取得に必要な経費（学外実習教育費）

（単位：円）

	項目	対象学科・コース	費用	
学外実習教育費	ソーシャルワーク実習	・介護実習履修者		70,000
		選択制（健康スポーツコミュニケーション学科） （社会福祉学科）		90,000
	介護実習	選択制（社会福祉学科介護福祉士養成課程）	介護実習Ⅰ	50,000
			介護実習Ⅱ	70,000
			介護実習Ⅲ	80,000
	保育実習	選択制（社会福祉学科保育士養成課程）		60,000
	精神保健福祉援助実習	選択制（社会福祉学科精神保健福祉士養成課程） ・ソーシャルワーク実習履修者のみ		70,000
		選択制（社会福祉学科精神保健福祉士養成課程）		90,000
	教育実習	選択制（健康スポーツコミュニケーション学科）		40,000
	介護等体験	選択制（健康スポーツコミュニケーション学科）		15,000
	心理実習	選択制（社会福祉学科）		60,000

- ・学外実習教育費は、実習前の指定日までに納入していただきます。
- ・学外実習費の交通費・宿泊費等は、各自の負担となります。
- ・学外実習教育費は、年度ごとに変更することがあります。
- ・金額は2021年度入学生用です。2022年度入学生については、一部変更になる場合があります。

1 日本学生支援機構奨学金

■日本学生支援機構による奨学金制度

- ・給付型奨学金〔新制度〕（高校時申込者のみ）
- ・第一種奨学金（無利子）
- ・第二種奨学金（有利子）
 - 1.募集時期：4月（入学後、説明会を実施します）
 - 2.貸与金額：
 - 第一種 自宅通学者 月額20,000円・30,000円・40,000円または54,000円
 - 自宅外通学者 月額20,000円・30,000円・40,000円・50,000円または64,000円
 - 第二種 月額20,000円～120,000円（10,000円刻み） ※申込時に金額を選択
 - 入学時特別増額 100,000円・200,000円・300,000円・400,000円または500,000円
 - 入学月の奨学金に選択した額を増額。（1回の貸与）
 - 3.返還方法：奨学金の貸与が終了すると、その翌月から数えて7ヶ月目に返還が始まります。
返還は、金融機関の口座から自動引落としによって行われます。

■保育士修学資金貸付制度（貸与〔無利子〕）

各都道府県により募集条件が異なります。将来、保育等の業務に従事しようとする人に対し、実施される制度です。

- 1.貸与月額：50,000円以内
 - 2.入学準備金：200,000円以内（初回のみ）
 - 3.就学準備金：200,000円以内（最終回のみ）
- ※修学資金を受けた都道府県で介護等の業務に5年間従事した場合は返還が免除されます。

■介護福祉士等修学資金貸付制度（貸与〔無利子〕）

各都道府県により募集条件が異なります。将来、保育等の業務に従事しようとする人に対し、実施される制度です。

- 1.貸与月額：50,000円以内
 - 2.入学準備金：200,000円以内（初回のみ）
 - 3.就学準備金：200,000円以内（最終回のみ）
- ※修学資金を受けた都道府県で介護等の業務に5年間従事した場合は返還が免除されます。

2 提携教育ローン

■オリココーポレーション学費サポートプラン

- ・対象費用：神戸医療福祉大学の入学金・授業料・教育充実費・施設充実費・委託徴収金等
- ・申込者：保護者 ※保証人は原則不要
- ・申込期間：納入期間に合わせ都度申込（審査最短1日）
- ・申込方法：Web・郵送での申込
- ・学費の振込：学校指定口座へ入金
- ・必要書類：学生証（合格証）など証明書／納付額の記載書類など

詳しくは

オリコ 学費

検索

<http://orico.jp/gakusapo/>

問い合わせ先／申し込み先 オリコ学費サポートデスク TEL 0120-517-325

■セディナ学費ローン

- ・対象費用：神戸医療福祉大学の入学金・授業料など、学校へ納付する学納金
- ・申込者：入学または在学している学生の保護者で安定した収入のある方または学生本人（有識者に限る）
- ・申込期間：納入期間に合わせ都度申込（審査最短1日）
- ・申込方法：Webでの申込
- ・学費の振込：学校指定口座への入金
- ・必要書類：新入生：1.入学を証明できるもの。2.学納金額が記載されているものの写し。
在学学生：1.学生証の写し。2.学納金額が記載されているものの写し。

詳しくは

セディナ 学費

検索

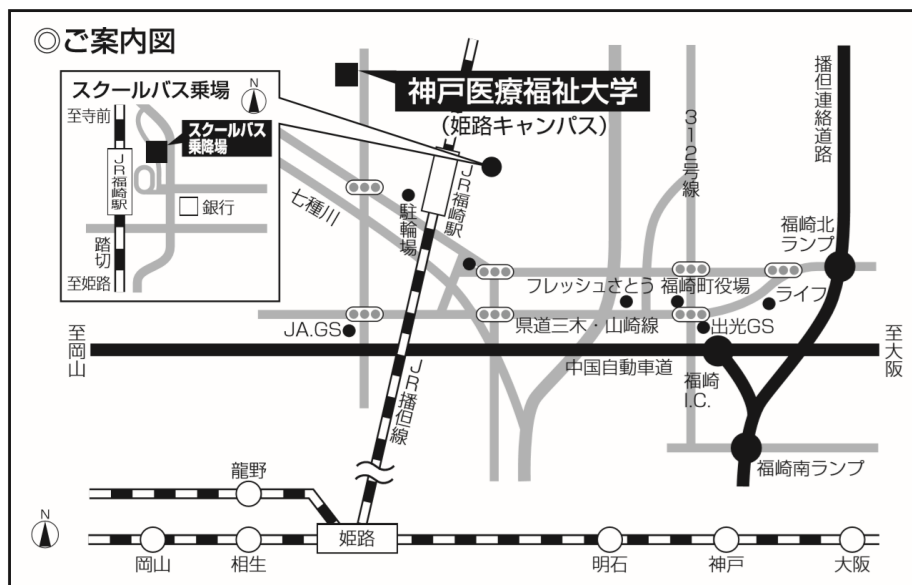
<https://www.cedyna.co.jp/loan/alliance/tuition/>

問い合わせ先／申し込み先 セディナ学費ローンカスタマーセンター TEL 0120-686-909

本学

■神戸医療福祉大学 【姫路キャンパス】

兵庫県神崎郡福崎町高岡1966-5



■交通のご案内

- J R 姫路駅で播但線に乗り換え、福崎駅下車
福崎駅からスクールバスで約5分
- 自家用車利用の場合、中国縦貫自動車道福崎 I C より、約10分
※本学には駐車場があります。

■スクールバス案内（無料）

- ・スクールバス乗降場は、福崎駅前交通広場③番です。
- ・時刻表については、必ずホームページをご覧ください。

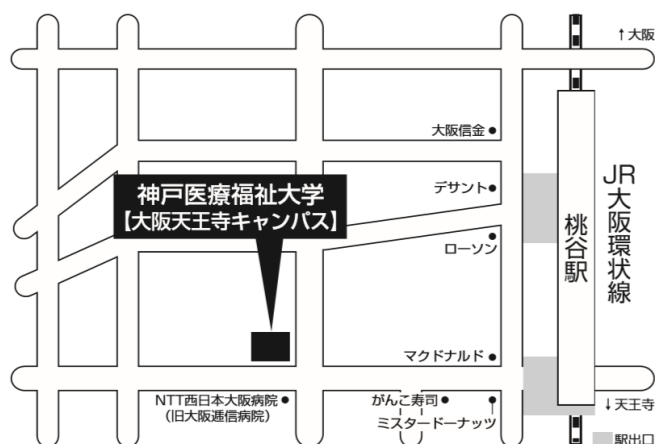
大阪

■神戸医療福祉大学【大阪天王寺キャンパス】

大阪市天王寺区烏ヶ辻2-1-4

■交通のご案内

- JR大阪環状線「桃谷駅」から西へ徒歩2分



出願書類の記入について

■志願票

・HBのシャープペンシル、黒鉛筆または黒のボールペンで記入してください。

項目	注意事項
氏名（フリガナ）	「ダ」のような濁点は、「タ」「`」のように2つの枠に分けて記入してください。
氏名（フリガナ・漢字）	左詰めにしてください。
生年月日	月日が一桁の場合、十の位に0をつけて記入してください。
高等学校コード	共通テストのコードを記入してください。 （コードは高等学校で確認してください。） 高等学校卒業（見込）以外の方は、P27の表コードを記入してください。※高等学校コードが不明な方は、空欄のままです。
学科	表示されている学科名以外の学科の方は、関連の深い学科名を選んでマークしてください。関連の深い学科名がない場合のみ「その他」をマークしてください。

■写真票

・黒のボールペンまたはインクで記入してください。

項目	注意事項
写真貼付欄	写真を添付してください。 カラー写真に限ります。
志望学科	第1志望学科に○を記入してください。
入学検定料収納証明書 C票 貼付欄	銀行窓口で納入された場合は、収納証明書を貼ってください。その他の場合は、決済日を記入してください。

■アンケート

ご協力をお願いいたします。

共通テスト利用入試型に出願される場合、共通テスト成績請求票をアンケート用紙の成績請求票 貼付欄 に貼付してください。

■入学検定料振込依頼書

項目	注意事項
学科番号	第1志望学科のみ記入してください。学科番号はP25の一覧で確認してください。
B票	入学検定料の領収証ですので志願者本人が大切に保管してください。
C票	銀行窓口・ATMで納入された場合は、写真票のC票貼付欄に貼付してください。

■学科番号

入試区分 希望学科	総合型選抜				学校推薦型選抜						
	総合型				指定校	専願型	併願型	教員推薦型	専願型	併願型	教員推薦型
	1期	2期	3期	4期							
健康スポーツ コミュニケーション学科	116	126	136	146	216	226	266	246	236	276	286
社会福祉学科	111	121	131	141	211	221	261	241	231	271	281
経営福祉ビジネス学科	117	127	137	147	217	227	267	247	237	277	287

入試区分 志望学科	一般選抜								
	一般入試型						共通テスト利用入試型		
	来場			オンライン					
	1期	2期	3期	1期	2期	3期	1期	2期	3期
健康スポーツ コミュニケーション学科	316	326	336	346	356	366	416	426	436
社会福祉学科	311	321	331	341	351	361	411	421	431
経営福祉ビジネス学科	317	327	337	347	357	367	417	427	437

入試区分 志望学科	特別選抜								
	編入学入試						社会人入試		
	3 年次			2 年次					
	1期	2期	3期	1期	2期	3期	1期	2期	3期
健康スポーツ コミュニケーション学科	816	826	836	846	856	866	876	886	896
社会福祉学科	811	821	831	841	851	861	871	881	891
経営福祉ビジネス学科	817	827	837	847	857	867	877	887	897

■高等学校卒業程度認定試験、大学入学資格検定、外国の学校等、文部科学大臣の指定した者、及び在外教育施設のコード

高等学校卒業程度認定 試験大学入学資格検定 51000K	高等学校卒業程度認定試験・大学入学資格検定に 合格した者及び2022年3月31日までに合格見込み の者	文部科学大臣の指定 した者 53000A	海技教育機構（旧海員学校）の本科の卒業（見込）者、国際 バカロレア資格取得者、アビトゥア資格取得者、バカロレア 資格（フランス共和国）取得者等
外国の学校等 52000E	外国において、学校教育における12年の課程を 修了した者及び2022年3月31日までに終了見込 みの者、又はこれらに準ずる者で文部科学大臣 が指定した者	在外教育施設 55000A	「在外教育施設」とは、文部科学大臣が高等学校の課程と同等の 課程又は相当する課程を有する者として認定又は指定した在外 教育施設の当該課程を修了した者及び2021年3月31日までに 終了見込みの者

■入学検定料振込時の注意

- (1) 入学検定料の振込は入試区分で振込依頼書が異なりますので、**該当する用紙**を切り離して利用してください。
※入学検定料振込依頼書の最上段入試区分をご確認ください。
- (2) 志願者**本人の氏名、フリガナ、住所、電話番号と学科番号**を黒ボールペンで記入してください。
- (3) 入学検定料収納証明書C票の点線内を切り取り、**写真票の所定の場所に貼付**してください。
- (4) A T Mをご利用の場合は、お振込人名に志願者氏名と学科番号を入力し、**電信扱**のうえ、お振込みください。ご利用の控え（ご利用明細書等）をC票に貼付し同封してください。
（ただし、この場合はご本人様の控えがございませんのでご了承ください。）